

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	(1 orang x 12 kali x 1 tahun				
5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA				2.181.316.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				309.436.000,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				66.450.000,00
	[3] PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI				66.450.000,00
	- Kertas F4 70gram	200,00	rim	50.000,00	10.000.000,00
	- Kertas A4 70gram	75,00	rim	40.000,00	3.000.000,00
	- Kertas Karbon Folio	15,00	pak	45.000,00	675.000,00
	- Pensil 2B	5,00	lusin	45.000,00	225.000,00
	- Penghapus pensil	5,00	lusin	30.000,00	150.000,00
	- Pulpen	15,00	lusin	35.000,00	525.000,00
	- Pulpen Balliner	5,00	lusin	185.000,00	925.000,00
	- spidol whiteboard	25,00	buah	9.000,00	225.000,00
	- spidol permanen	25,00	buah	7.500,00	187.500,00
	- stapler HD - 10	25,00	buah	18.000,00	450.000,00
	- Stofmap 5002	10,00	dus	80.000,00	800.000,00
	- Map Biasa	500,00	buah	2.000,00	1.000.000,00
	- business file folio	250,00	buah	11.500,00	2.875.000,00
	- buku tulis hardcover 100 lembar	25,00	buku	15.000,00	375.000,00
	- amplop No. 90A	25,00	kotak	20.000,00	500.000,00
	- amplop No. 104A	25,00	kotak	15.000,00	375.000,00
	- Lem Kertas	50,00	buah	6.500,00	325.000,00
	- Gunting	25,00	buah	7.500,00	187.500,00
	- Lakban bening	25,00	roll	10.000,00	250.000,00
	- Lakban hitam	25,00	roll	15.000,00	375.000,00
	- double tape 12 mm	25,00	roll	8.000,00	200.000,00
	- paper clips No. 3	15,00	dus	20.000,00	300.000,00
	- binder clips No.155	250,00	buah	600,00	150.000,00
	- cutter a-300	25,00	buah	6.000,00	150.000,00
	- box file	50,00	buah	15.000,00	750.000,00
	- ordner	75,00	buah	20.000,00	1.500.000,00
	- stamp ink	15,00	buah	10.000,00	150.000,00
	- pita mesin tik elektrik	15,00	buah	30.000,00	450.000,00
	- post it warna Sign it	50,00	buah	12.000,00	600.000,00
	- post it Mark & Note	50,00	buah	14.000,00	700.000,00
	- Map Plastik (1 bag file kancing)	50,00	lusin	35.000,00	1.750.000,00
	- Flasdisk 16GB	25,00	buah	125.000,00	3.125.000,00
	- Ribbon pack LQ2180	5,00	buah	180.000,00	900.000,00
	- Refill Toner black	50,00	buah	250.000,00	12.500.000,00
	- Refill Toner colour	8,00	buah	525.000,00	4.200.000,00
	- Tinta Inkjet refill	120,00	buah	130.000,00	15.600.000,00
5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)				14.325.000,00
	[3] PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI				14.325.000,00
	- Lampu Neon LED 13 watt	20,00	buah	75.000,00	1.500.000,00
	- Lampu SON T 250w	5,00	buah	175.000,00	875.000,00
	- Ballast BSN 250w	5,00	buah	325.000,00	1.625.000,00

Perencanaan	Adm.Pem	Keuangan

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.01.04	- Ignitor SON T	5,00	buah	165.000,00	825.000,00
	- Kapasitor SON T	5,00	meter	35.000,00	175.000,00
	- Kabel Listrk NYM (2 x 1 .5mm)	100,00	meter	7.500,00	750.000,00
	- Kabel Listrk NYM (3 x 2 .5mm)	100,00	meter	10.750,00	1.075.000,00
	- Stop kontak lobang 6	10,00	buah	45.000,00	450.000,00
	- Ballast 40w	10,00	buah	60.000,00	600.000,00
	- Ballast 20w	10,00	buah	40.000,00	400.000,00
	- MCB 3 Pass 20A	5,00	buah	285.000,00	1.425.000,00
	- MCB 1 Pass 10A	5,00	buah	75.000,00	375.000,00
	- Baterai kering Alkaline AA isi 6	25,00	pak	35.000,00	875.000,00
	- Baterai kering Alkaline AAA isi 6	25,00	pak	35.000,00	875.000,00
	- Baterai kering Alkaline 9V	50,00	buah	50.000,00	2.500.000,00
		Belanja Perangko, Materi, dan Benda Pos			
	[3] PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI				6.300.000,00
5.2.2.01.05	- Materai 3000 (50 lbr x 10 kali x 1 tahun)	500,00	buah	3.000,00	1.500.000,00
	- Materai 6000 (80 lbr x 10 kali x 1 tahun)	800,00	buah	6.000,00	4.800.000,00
	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				6.750.000,00
	[3] PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI				6.750.000,00
5.2.2.01.06	- Sabun Toilet cair 450ml (100 buah x 1 tahun)	100,00	buah	30.000,00	3.000.000,00
	- Sabun Cuci Piring 400ml (100 buah x 1 tahun)	100,00	buah	15.000,00	1.500.000,00
	- Refill Pewangi Ruangan 225ml (25 buah x 1 tahun)	25,00	buah	30.000,00	750.000,00
	- Soap Dispenser 450ml (10 buah x 1 tahun)	10,00	buah	150.000,00	1.500.000,00
		Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas			
	[9] PENYEDIAAN BBM				209.250.000,00
5.2.2.01.25	Penyediaan BBM				209.250.000,00
	- Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (9 unit x 120 liter x 12 kali x 1 tahun)	12.960,00	liter	8.250,00	106.920.000,00
	- Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat Diesel (3 unit x 120 liter x 12 kali x 1 tahun)	4.320,00	liter	9.250,00	39.960.000,00
	- Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (18 unit x 35 liter x 12 kali x 1 tahun)	7.560,00	liter	8.250,00	62.370.000,00
		Belanja Peralatan Dapur			
	[3] PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI				2.500.000,00
5.2.2.01.26	- Gelas	5,00	lusin	185.000,00	925.000,00
	- Piring	5,00	lusin	185.000,00	925.000,00
	- Sendok	5,00	lusin	65.000,00	325.000,00
	- Garpu	5,00	lusin	65.000,00	325.000,00
	Belanja Bendera dan Umbul-umbul				3.861.000,00
	[3] PENYEDIAAN BARANG HABIS PAKAI				3.861.000,00
5.2.2.03	- Bendera Merah Putih (120cm x 180cm)	2,00	buah	200.000,00	400.000,00
	- Bendera Background (1000cm x 50cm)	5,00	buah	192.200,00	961.000,00
	- Umbul-umbul	50,00	buah	50.000,00	2.500.000,00
	Belanja Jasa Kantor				623.400.000,00
5.2.2.03.01	Belanja Telepon/Faksimili/Internet				30.000.000,00
	[7] PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR				30.000.000,00

Perencanaan	Adm.Pem	Keuangan

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	dan logo				
5.2.2.06.02	- Pencetakan Buku Panduan PHBD 1/4 folio cover karton warna isi 15 hlm	200,00	buku	50.000,00	10.000.000,00
	Belanja Penggandaan				10.500.000,00
	[4] PENYEDIAAN BAHAN CETAK				10.500.000,00
	- Belanja Fotocopy (5250 lbr x 10 kali x 1 tahun)	52.500,00	lembar	200,00	10.500.000,00
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir/Tempat				72.000.000,00
5.2.2.07.02	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat				72.000.000,00
	[8] PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO				72.000.000,00
	- Sewa Booth Stand (3m x 3m x 1 unit x 2 kali)	18,00	meter	4.000.000,00	72.000.000,00
5.2.2.14	Belanja Makanan dan Minuman				437.325.000,00
5.2.2.14.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				437.325.000,00
	[5] PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM KANTOR				437.325.000,00
	- Makan minum rapat rutin (24 org x 8 kali x 12bulan)	2.304,00	hok	35.000,00	80.640.000,00
	- Makan Minum ringan/snack rapat rutin(24 org x 8 kali x 12 bulan)	2.304,00	hok	15.000,00	34.560.000,00
	- Makan Minum Tamu Pimpinan (10 org x 10 kali x 12 bulan)	1.200,00	hok	35.000,00	42.000.000,00
	- Makan Minum ringan/snack Tamu Pimpinan (10 org x 10 kali x 12 bulan)	1.200,00	hok	15.000,00	18.000.000,00
	- Makan Minum Rapat Internal PHBD (18 org x 2 kali)	36,00	hok	35.000,00	1.260.000,00
	- Makan Minum ringan/snack Rapat Internal PHBD (18 org x 2 kali)	36,00	hok	15.000,00	540.000,00
	- Makan Minum Rapat Koordinasi PHBD (50 org x 4 kali)	200,00	hok	35.000,00	7.000.000,00
	- Minum Rutin Pegawai (200 galon x 12 kali x 1 tahun)	2.400,00	galon	25.000,00	60.000.000,00
	- Makan Minum kegiatan fasilitasi pada Bidang (3515 Orang x 1 tahun)	3.515,00	Ok	40.000,00	140.600.000,00
	- Snack kegiatan Fasilitasi pada Bidang (3515 Orang x 1 tahun)	3.515,00	Ok	15.000,00	52.725.000,00
5.2.2.29	Uang Saku dan Uang Makan				54.000.000,00
5.2.2.29.04	Uang Makan Tambahan (Extra Fooding)				54.000.000,00
	[5] PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM KANTOR				54.000.000,00
	- Extra Fooding Tenaga Pengaman Kantor (18org x 10 hr x 12 bln)	2.160,00	OB	25.000,00	54.000.000,00
5.2.2.31	Belanja Jasa Narasumber/Instruktur/Tenaga Ahli/Pendampingan				30.600.000,00
5.2.2.31.02	Belanja Jasa Tenaga Ahli				30.600.000,00
	[7] PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR				28.800.000,00
	- Tenaga Instruktur Senam (2 orang x 4 kali x 12 bulan)	96,00	OK	300.000,00	28.800.000,00
	[8] PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO				1.800.000,00
	- Penjaga stand (2 org x 3 hari x 2 kali)	12,00	OH	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2.32	Belanja Jasa Tenaga Kerja Lepas				537.600.000,00

Perencanaan	Adm.Pem	Keuangan

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.32.04	Belanja Jasa Tenaga Kerja Lapangan				537.600.000,00
	[1] OPERASIONAL KANTOR TIDAK TETAP				537.600.000,00
	- Pengaman Kantor (13 orang x 12 bulan)	132,00	OB	1.300.000,00	171.600.000,00
	- Pramubhakti (7 orang x 12 bulan)	84,00	OB	1.100.000,00	92.400.000,00
	- Pengemudi Kendaraan Operasional Kepala Dinas (1 orang x 12 bulan)	12,00	OB	1.750.000,00	21.000.000,00
	- Pengemudi Kendaraan Operasional OPD (2 orang x 12 bulan)	24,00	OB	1.200.000,00	28.800.000,00
	- Pembantu Penata Adminstrasi S2 (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	1.250.000,00	15.000.000,00
	- Pembantu Penata Administrasi S1 (12 org x 12 bulan)	144,00	OB	1.000.000,00	144.000.000,00
	- Pembantu Penata Administrasi SMA (6 org x 12 bulan)	72,00	OB	900.000,00	64.800.000,00
5.2.2.33	Belanja Jasa Kegiatan				4.105.000,00
5.2.2.33.04	Belanja Jasa Transaksi Keuangan				4.105.000,00
	[7] PENYEDIAAN OPERASIONAL JASA KANTOR				4.105.000,00
	- Jasa keuangan lainnya	1,00	tahun	4.105.000,00	4.105.000,00
5.2.2.35	Belanja Dokumentasi/Dekorasi/Promosi dan Publikasi				41.400.000,00
5.2.2.35.02	Belanja Dekorasi				41.400.000,00
	[8] PELAKSANAAN HUT BANTEN DAN BANTEN EXPO				41.400.000,00
	- Dekorasi Stand / Booth (3 m x 3 m x 1 stand x 2 kali)	18,00	meter	2.300.000,00	41.400.000,00
Jumlah					2.441.716.000,00

SERANG, 20 Nopember 2017

Kepala Dinas Pariwisata Provinsi Banten

Ir. Hj. Eneng Nurcahyati
NIP.196208251987042001

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Paraf	Tandatangan
1	Drs. Hudaya, MM	195806121985031017	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Banten		
2	DR. Mahdani, SE, ST, M.Si, MM	196902192001121001	Kepala Biro Administrasi Pembangunan		
3	Drs. H. Nandy Mulya Sudarman, MM	195809091985031024	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten		

Perencanaan	Adm.Pem	Keuangan